

| सुचकहरू | योजना तथा बजेट स्वीकृत | वार्षिक प्रगति समिक्षा | अनुदानको उपयोग तथा आय-व्यय अभिलेख | अन्तिम लेखापरिक्षण | जिन्सी व्यवस्थापन | सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम | कर्मचारी व्यवस्थापन | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|-----------|
| गाउँ विकास समितिहरूको नाम | चालु आ.ब.को बजेट तथा कार्यक्रम गत आ. ब.को पौष मसान्त भित्र गाँउ परिषदबाट स्वीकृत गरेको | स्वीकृत गाँउ विकास कार्यक्रमको विवरण माग मसान्त भित्र जिल्ला विकास समितिमा पठाएको | गतभन्दा अघिल्लो आ.ब.मा गाविसद्वारा संचालित आयोजना तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा गत आ.ब.को पहिलो चौमासिक अवधि भित्र सम्पन्न गरेको | समिक्षाको उपस्थिति सहितको निर्णय पुस्तीका तयार गरेको | समिक्षा भएको मितिले एक महिना भित्र सोको प्रतिवेदन सहितको जानकारी सम्वन्धीत जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा पठाएको | सवै प्रकारका आन्तरिक आय प्राप्त गर्दा आम्दानी रसिद अनुसूचि ९ प्रयोग गरेको | दैनिक आय शीर्षकगत रकम संकलन खाता अनुसूचि १० प्रयोग गरेको | बैंक नगदी किताबअनुसूचि १७ प्रयोगमा ल्याएको | पेशकी खाता अनुसूचि २० खडागरी पेशकको अभिलेख राखेको | नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने पुर्जगत अनुदानको रकम चालु प्रकृतिका कार्यमा नगरेको | लेखा परिक्षककोनाम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गरि जिल्ला विकास समितिमा पठाएको | अन्तिम लेखापरिक्षण जि.वि.स.बाट खटाएको लेखा परिक्षकबाट गत आ.ब.भित्रै सम्पन्न गरिएको | लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन गाँउ परिषदमा पेश भई छलफल भएको | खर्च भएर जाने सवै जिन्सी मालसामानको लगत स्था.नि.आ.प्र.नि.को अनुसूचि ५० बमोजिम राखेको | खप्ने सवै जिन्सी मालसामानको लगत स्था.नि.आ.प्र.नि.को अनुसूचि ५१ बमोजिम राखेको | आफ्नो हक भोगको सम्पूर्णचल खचल सम्पतिको अभिलेख राख्ने | चालु आ.ब.मा सा.सु.भत्तापाउनेहरूको विवरणअद्यावधिक गरी गत आ.ब.भित्र जि.वि.समा पठाएको | गत आ.ब.मा भत्ता प्रप्तगरेमा व्यक्तिको फोटो सहितकोअभिलेख प्रमाणित गरि राखेको | सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको लागि जि.वि.सबाट ३५ दिन भित्र पेशक फछ्योट गरेको | ऐनको दफा २४९, बमोजिम प्रक्तया पुरागारि परिषदबाट दरबन्दि स्वीकृत भएको | स्वीकृत दरबन्दिमा नियुक्ति गर्दा प्रशासनिक खर्चको सिमाननाघने गरि पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा नियुक्ति गरेको | लो.स.आ.प्रतिनिधि सहितको उपरिर्धतमा पदपूर्ति सम्वन्धी निर्णय गरेको | स्वीकृत स्थायी दरबन्दि भन्द वठी नियुक्ति नगरेको | स्वीकृत स्थायी दरबन्दीमा अस्थायी नियुक्ति नगरेको | पुरा भएको |

कैफियत

कुल गा.वि.स. संख्या : ६१

न्युश पुरा गर्ने गा.वि.स. संख्या : ६१

तयार गर्ने : मनहरी सोती
फोकल पर्सन

चेक गर्ने : मेघेन्द्र पोखरेल
कार्यक्रम अधिकृत

प्रमाणित गर्ने : विष्णुदत्त गौतम
स्था.वि.अ.

नेपाल सरकार स्थानीय निकाय वित्तिय आयोगको सचिवालय
लमजुङ जिल्लाका बेसीशहर र भोटेवडार गाँउ विकास समितिको न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन प्रतिवेदज
कार्यसम्पादन मापन आ.ब.२०६९/०७०

| सुचक न. | मापन तालिका | बेसीशहर गाविस | | कूल अंक | प्राप्त गरेको अंक | भोटेवडार गाविस | | कूल अंक | प्राप्त गरेको अंक |
|---------|---|---------------|-----|---------|-------------------|----------------|-----|---------|-------------------|
| | | छ | छैन | | | छ | छैन | | |
| १ | सहभागितात्मक गाँउ विकास योजना तर्जुमा | छ | छैन | १५ | १० | छ | छैन | १५ | १० |
| | गाँउ विकास कोषमा प्राप्त हुने सबै प्रकारको स्रोतको अनुमान गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | वडास्तरीय भेला गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठकबाट गाउ विकास आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रथमिकता निर्धारण गरेको | | √ | | | | √ | | |
| | आयोजनागत /कार्यक्रमगत रुपमा बजेट बाँडफाँड गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | गाँउ परिषदबाट स्वीकृत गाँउ विकास योजना गाँउ बासिको जानकारीका लागी गाविसको सुचना पाटि माफर्त एक महिना भित्र सार्वजनिक गरेको | √ | | | | √ | | | |
| २ | निकास तथा खर्च | | | १० | १० | | | १० | १० |
| | गाविस अनुदान वापत प्राप्त भएको रकम चौमासिक रुपमा निकास माग गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | परिषदबाट स्वीकृत कार्यक्रममा गाविस अनुदान वापत प्राप्त बजेटको ८० प्रतिशत भन्दा बढि खर्च गरेको | √ | | | | √ | | | |
| ३ | लक्षित समूह र क्षेत्र विकास कार्यक्रमको बजेट विनियोजन र खर्च | | | १० | १० | | | १० | १० |
| | चालु आ.व. का लागि गत वर्षको परिषदबाट विपन्न वर्गका महिला र बालबालिकाहरुलाई प्रत्याक्ष फाइदा पुग्ने कार्यक्रमका लागि न्यूनतम दश/दश प्रतिशत बजेट विनियोजन गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | चालु आ.व. का लागि गत वर्षको परिषदबाट सबैजातजातिका आर्थिकरुपमा विपन्न तथा आर्थिक एवम् सामाजिक रुपमा पिछ्छाएका वर्ग एवम् क्षेत्र तथा नेपाल सरकारले सुचना प्रकाशन गरि लक्षित समूह भनि तोकिएका वर्ग एवम् समूदायले प्रत्यक्ष फाइदा पाउने कार्यक्रम वा आयोजनाका लागि न्यूनतमपन्ध प्रतिशत विनियोजन गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | माथि १ र २ बमोजिम विनियोजित बजेट आयोजनागत रुपमा बाँडफाँड गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | चालु आ.व.का लागि गत वर्षको परिषदले कृषिक्षेत्रको विकासका लागि तोकिए बमोजिमको बजेट विनियोजन गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | माथि १,२ र ४ मा उल्लेखित समूह र क्षेत्रमा गत आ.व.का लागि विनियोजित बजेटको ८० प्रतिशत भन्दा बढी खर्च गरेको | √ | | | | √ | | | |
| ४ | आय व्ययको विवरण सार्वजनिक | | | १० | ५ | | | १० | ५ |
| | गत आ.व.को आय-व्ययको विवरण चालु आ.व.को श्रावण मसान्त भित्र गाविस कार्यालय,गाविस क्षेत्र,भित्रको स्वास्थ्य संस्था र नजिकको विद्यालय समेतको सुचना पाटी माफर्त सार्वजनिक गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | गत आ.व.को आय-व्यय विवरण आ.व.समाप्त भएको ३५ दिन भित्र जिबिसमा पठाएको | √ | | | | √ | | | |
| | गत आ.व.मा प्रत्येक महिनाको मासिक आय संकलन र खर्च विवरण सुचना पाटि माफर्त सार्वजनिक गरेको | | √ | | | √ | | | |
| ५ | सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम | | | ५ | ५ | | | ५ | ५ |
| | गत आ.व.मा भत्ता पाईरहेका व्यक्तिहरु मध्ये मृत्यु भएका वा बसाईसराई भै गएका सबै व्यक्तिहरुको लगत कट्टा गरी अभिलेख अद्यावधिक गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | गत आ.व.मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको नाम नामेशी सहितको विवरण चालु आ.व.को श्रावण मसान्त भित्र गाविस,स्वास्थ्य संस्था, र सार्वजनिक स्थलमा टाँसी सार्वजनिक गरेको | √ | | | | √ | | | |
| | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख | | | | | | | | |
| | व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी ५ बटा दर्ता रजिष्टर अद्यावधिक गरि अभिलेख राखेको | √ | | | | √ | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|----|---|---|-----|----|
| ६ | सवै घटना दर्ताको लागि जन्म,मृत्यु,विवाह र वसाई सराईको सूचनाफारम निशुल्क उपलब्ध गराउने गरेको | ✓ | | ५ | ५ | ✓ | | ५ | २ |
| | गत वर्षको व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण मासिक रुपमा जिविसमा पठाएको | ✓ | | | | ✓ | | | |
| | व्यक्तिगत घटना दर्ताको वार्षिक प्रतिवेदन गत आ.व.को बैशाख मसान्त भित्र जिविसको कार्यालयमा पठाएको | ✓ | | | | | ✓ | | |
| ७ | गाविस को वस्तुस्थिति विवरण | | | | | | | | |
| | गाविसको वस्तुस्थित विवरण मन्त्रालयले तोकेको ढाचामा तयार गरेको | ✓ | | ५ | २ | ✓ | | ५ | २ |
| | वस्तुस्थिति विवरण गाँउ परिषदवाट स्वीकृत भएको | | ✓ | | | | ✓ | | |
| | अद्यावधिक वस्तुस्थिति विवरण जिविसको कार्यालयमा पठाएको | ✓ | | | | ✓ | | | |
| ८ | नागरिक वडापत्र | | | | | | | | |
| | नागरिक वडापत्र सवैले देखे र बुझ्ने गरी गाविसको कार्यालय रहेको भवनमा राखेको | ✓ | | ५ | ५ | ✓ | | ५ | ५ |
| | नागरिक वडापत्रमा प्रदान गर्ने सेवा र संचालन गर्ने कार्यक्रमका सम्बन्धमा जिम्मेवार कर्मचारी ,लाग्ने दस्तुर | ✓ | | | | ✓ | | | |
| ९ | सार्वजनिक परिक्षण | | | | | | | | |
| | सम्पन्न सवै भैतिक पूर्वाधार आयोजनाहरुको सार्वजनिक परिक्षण गरेको | ✓ | | ५ | ५ | | ✓ | ५ | ० |
| | ८० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी भौतिक पूर्वाधारका आयोजनाहरुको सार्वजनिक परिक्षण गरेको | ✓ | | | | | ✓ | | |
| १० | जाँचपास फरफरक | | | | | | | | |
| | सम्पन्न सवै आयोजनाहरुको असार मसान्त भित्र जाँचपास तथा फरफारक भएको | ✓ | | ५ | ५ | ✓ | | ५ | ५ |
| ११ | आन्तरिक स्रोत व्यवस्थापन | | | | | | | | |
| | चालु आ.व.का लागि गाविसका आन्तरिक आय बृद्धिका लागि आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरेको | ✓ | | | | ✓ | | | |
| | गत भन्दा अधिल्लो आ.व.को तुलनामा गत आ.व.मा दश प्रतिशत भन्दा बढि वीस प्रतिशत भन्दा कम आन्तरिक आय बृद्धि भएको | | ✓ | १० | ० | ✓ | | १० | ५ |
| | गत भन्दा अधिल्लो आ.व.को तुलनामा गत आ.व.मा विस प्रतिशत भन्दा बढि वा सो भन्दा बढी आन्तरिक आय बृद्धि भएको | | ✓ | | | | ✓ | | |
| १२ | सार्वजनिक सुनुवाई | | | | | | | | |
| | एक चौमासिकमा एक पटक पर्ने गरि कम्तिमा दुई वटा सार्वजनिक सुनुवाई गरेको | | ✓ | ५ | ० | | ✓ | ५ | २ |
| | एक पटक मात्र सार्वजनिक सुनुवाई गरेको | | ✓ | | | ✓ | | | |
| १३ | पेशकी र बेरुजु फछ्यौट | | | | | | | | |
| | गत आ.व.मा भएको कूल खर्चमा पेशकी बाँकी नभएको | ✓ | | | | ✓ | | | |
| | गत आ.व.मा भएको कूल खर्चमा पाँच प्रतिशत सम्म पेशकी रहेको | ✓ | | १० | १० | ✓ | | १० | ५ |
| | गत आ.व. भन्दा अधिल्लो आ.व. सम्मको बाँक पेशकी मध्ये ७५ प्रतिशत फछ्यौट भएको | ✓ | | | | | ✓ | | |
| | बेरुजुको अध्यावधिक अभिलेख राखेको | ✓ | | | | ✓ | | | |
| | कूल बेरुजुमध्ये ७५ प्रतिशत वा सो भन्दा बढी फछ्यौट गरेको | ✓ | | | | | ✓ | | |
| | जम्मा | | | १०० | ७२ | | | १०० | ६६ |

तयार गर्ने :
दस्तखत :
मनहरी सोती
एमसिपिएम फोकल पर्सन

रुजु गर्ने :
दस्तखत :
मेधेन्द्र पोखरेल
कार्यक्रम अधिकृत

प्रमाणित गर्ने :
दस्तखत :
विष्णु दत्त गौतम
स्थानीय विकास अधिकारी