

जिल्ला विकास समिति लमजुङले आ.व.०६७/६८ मा न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन (MCPM) मा गरेका उपलब्धीहरु :

१	न्यूनतम शर्त (१३ सूचक) पुरा	भएको
२	कार्यसम्पादन (५७ सूचक) मा प्राप्त अंक	६६
३	कार्यसम्पादनका सबै क्षेत्र (८ क्षेत्र) मा सफल	भएको
४	अनुदानमा परेको असर	२५ प्रतिशत थप
५	७५ जिविस मध्ये प्राप्त गरेको स्थान	तेह्रौ

**न्यूनतम शर्त मापन (Minimum Conditions) :-**

कार्यक्षेत्र	सूचक नं.	सूचक	शर्त पुरा	
			भएको	नभएको
योजना तथा बजेट (Planning and Budgeting)	१	चालू आर्थिक वर्षको कार्यक्रम र बजेट (वार्षिक जिल्ला विकास योजना) गत आ.व.को जिल्ला परिषद्बाट फागुन मसान्त भित्रै (आ व ०६६/६७ को मापनका लागि भने आषाढ मसान्त सम्म भए पनि हुने) स्वीकृत भएको हुनुपर्ने ।	√	
	२	चालु आ.व.को वार्षिक बजेट तर्जुमा सम्बन्धी सिलिङ्ग (बजेट पूर्वानुमान) र मार्गदर्शन सम्बन्धित गा.वि.स. र न.पा. हरूमा गत आ व को मार्ग मसान्तभित्रै पठाएको हुनुपर्ने । केन्द्रबाट त्यस्तो विवरण प्राप्त नभएको अवस्थामा जि.वि.स. को आन्तरिक आय तर्फको सिलिङ्ग र मार्गदर्शन पठाएको हुनुपर्ने ।	√	
	३	स्वीकृत वार्षिक बजेट र कार्यक्रमबारे गा.वि.स., सम्बन्धित नगरपालिका तथा जिल्लावासीहरूलाई जानकारी गराएको हुनुपर्ने ।	√	
	४	भन्दा अघिल्लो आ. व. को वार्षिक प्रगति समीक्षा गत आ व को पहिलो चौमासिक भित्र गरेको हुनुपर्ने ।	√	
	५	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, नियमावली र जिविस अनुदान सञ्चालन तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि र निर्देशिकाहरूमा उल्लेख भए वमोजिमका प्रतिवेदनहरू सम्बन्धित निकायहरूमा तोकिएको समयमै पठाउने गरेको हुनुपर्ने ।	√	
	६	गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षको आय-व्यय विवरण तयार गरी अन्तिम लेखापरीक्षण गराएको हुनुपर्ने ।	√	
	७	गत आ.व.को जिल्ला विकास कोषको वार्षिक आय-व्यय विवरण र आर्थिक विवरण तयार गरेको हुनुपर्ने ।	√	
	८	जिल्ला विकास कोष (गैर कार्य संचालन खाता Non-operating Account) बाट संचालन खाता (Operating Account) मा निकास दिँदा परिषद्बाट स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम अनुरूप गरेको हुनुपर्ने । केन्द्रबाट प्राप्त हुने वित्तीय स्रोतको हकमा अख्तियारी एव स्वीकृति	√	

वित्तीय व्यवस्थापन (Financial Management)		बमोजिम निकासी दिएको हुनुपर्ने ।		
	९	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाको स्थापना गरी कर्मचारीको स्थायी पदपूर्ति गरेको हुनुपर्ने ।	√	
	१०	लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले औल्याएका सवालहरुमा तोकिएको समयमै (३५ दिन भित्र) प्रतिक्रिया दिएको हुनुपर्ने ।	√	
	११	स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम ६० अनुसूची ७५ बमोजिमको बेरुजू अभिलेख खाता अद्यावधिक गरी राखेको हुनुपर्ने ।	√	
	१२	जिल्ला भित्रका सबै गाउँ विकास समितिहरुको गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण गत आ.व. भित्र सम्पन्न गराउनका लागि लेखा परीक्षक नियुक्त गरी सकेको हुनुपर्ने ।	√	
समितिहरुको गठन र क्रियाशीलता (Formation and Functioning of Committees)	१३	जिविसमा सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन उपसमिति गठन भई क्रियाशील भएको हुनुपर्ने ।		यो सूचक जनप्रतिनिधि वहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ
	१४	लेखा समितिको गठन भई क्रियाशील भएको हुनुपर्ने ।		यो सूचक जनप्रतिनिधि वहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ
पारदर्शिता (Transparency)	१५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना गरी उक्त केन्द्रमा तोकिएका न्यूनतम सूचना तथा अभिलेखहरु राखेको हुनुपर्ने ।	√	

**कार्य सम्पादन मापन (Performance Measures - PMs) :-**

कार्यक्षेत्र	सूचक नं.	सूचक	अंकभार तालिका		पूर्णाङ्क	प्राप्त गर्नुपर्ने अंक	प्राप्ताङ्क
			कार्य सम्पादन स्थिति	अंक			
योजना तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन क्षमता	१	पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठी गरी गाविस, नगरपालिका र विषयगत कार्यालय/शाखालाई बजेट सिलिङ्ग र मार्गदर्शन पठाउनुपर्ने । सो मार्गदर्शनमा गरीबमुखी नीति (Pro Poor Policy), राष्ट्रिय र जिल्ला विकासका प्रार्थमिकताहरु र कार्यक्रम छनौटका आधारहरु खुलाई पठाइएको हुनुपर्ने ।	पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठी गरी गरिवीमुखी नीति, राष्ट्रिय तथा जिल्ला विकासका प्राथमिकता र कार्यक्रम छनौटको आधार र बजेट सिलिङ्ग समेत समावेश गरी मार्ग दर्शन पठाइएकोमा	२	२		२
			बजेट सिलिङ्ग वा मार्गदर्शन मात्र पठाएकोमा	१			
			उपरोक्तानुसार नभएकोमा	०			
	२	सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी वार्षिक योजना तर्जुमा भएको हुनुपर्ने ।	योजना तर्जुमाका सबै चरणहरु जस्तै इलाका गोष्ठी, विषयगत योजना तर्जुमा समिति, एकीकृत योजना तर्जुमा समितिदेखि जिल्ला परिषदसम्मको प्रक्रियामा सबै सरोकारवाला तथा संघ संस्थाहरुबाट अधिकतम सहभागिताका साथ योजना तर्जुमा कार्य सम्पन्न गरिएमा	२	२		२
			सबै चरणहरु पूरा गर्न प्रयास गरिएको तर पूर्ण सहभागितात्मक हुन नसकेकोमा	१			
			उपरोक्तानुसार नभएकोमा	०			
	३	जिल्ला विकास योजना तर्जुमा गर्दा योजना छनौटका आधारहरु पालना गरिएको हुनुपर्ने ।	योजना छनौटका लागि प्राथमिकीकरणका आधार र सूचक बनाई लागू गरिएको र सोको सार्वजनिक जानकारी समेत प्रदान गरिएकोमा	२	२		१
			योजना छनौटका लागि केही आधार तयार गरी लागू गरिएको तर सार्वजनिक रुपमा जानकारी नगराइएकोमा	१			
			उपरोक्तानुसार नभएकोमा	०			
	४	जिल्लाको आवधिक योजना, विषयगत गुरु योजना ( जस्तै : जिल्ला यातायात गुरु योजना, जिल्ला शिक्षा योजना, जिल्ला कृषि योजना, जिल्ला स्वास्थ्य योजना, आदि), स्रोत नक्सा र गरिवी नक्सांकनको आधारमा वार्षिक योजना तर्जुमा गरेको हुनुपर्ने ।	वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा जिल्लाको १.आवधिक योजना, २.विषयगत गुरु योजना (जस्तै : जिल्ला यातायात गुरु योजना, जिल्ला शिक्षा योजना, जिल्ला कृषि योजना, जिल्ला स्वास्थ्य योजना, आदि), ३.स्रोत नक्सा, ४.गरिवी नक्साङ्कन सबैको आधार लिई योजना तर्जुमा गरेकोमा	२	२		१
			उल्लेखित चारमध्ये कुनै दुई उपयोग गरी वार्षिक योजना तर्जुमा गरेमा	१			
			उपरोक्तानुसार नभएकोमा	०			
	५	गत आ.व.मा चालु आ.व.को जिल्ला वार्षिक योजनाको तर्जुमा गर्दा विषयगत योजना तर्जुमा	वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा विषयगत योजना तर्जुमा समितिहरुका बैठकमा गैसस, नागरिक समाज तथा महिला	२	२		२

	समितिको बैठकमा गैसस, नागरिक समाज, महिला प्रतिनिधि र बालबालिका/अन्धा अपाङ्गसंग सम्बन्धित संघसंस्थाहरूलाई आमन्त्रण गरिएको हुनुपर्ने ।	प्रतिनिधि र बालबालिका/अन्धाअपाङ्गसंग सम्बन्धित संघसंस्थाका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गरिएकोमा ।				
		माथिका चारमध्ये कुनै दुईलाई मात्र आमन्त्रण गरिएकोमा ।	१			
		उपरोक्त मध्ये दुई भन्दा कमलाई आमन्त्रण गरिएको वा कसैलाई पनि नगरिएको ।	०			
६	रु.पन्ध्र लाखभन्दा माथिका भौतिक पूर्वाधारका योजनाहरूको जिल्ला परिषदबाट स्वीकृति हुनुभन्दा अगाडि नै पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन (Pre-Feasibility Study) गरिएको हुनुपर्ने ।	गत वर्ष स्वीकृत रु. १५ लाख भन्दा बढी लागतका योजनाहरू मध्ये ५०% वा सो भन्दा बढी योजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन भएकोमा	१	१		०
		५०% वा सो भन्दा कम योजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन भएको वा त्यस्तो अध्ययन नै नभएकोमा	०			
		<b>नोट : कुनै जि.वि.स. मा रु. १५ (पन्ध्र) लाख वा सोभन्दा माथिका योजना नै नभएको अवस्थामा त्यस्ता जि.वि.स. लाई यस सूचकमा शून्य अंक दिइनेछ ।</b>				
७	भौतिक पूर्वाधार विकासका योजनाहरूका लागि लागत अनुमान अनुरूप नै बजेट विनियोजनको व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने ।	रु ५ लाख भन्दा बढीका ७५% वा सो भन्दा बढी पूर्वाधार विकासका योजनाहरूका लागि लागत अनुमान वमोजिम बजेट व्यवस्था गरेको	२	२		०
		रु ५ लाख भन्दा बढीका ५०% वा सो भन्दा बढी तर ७५% भन्दा कम पूर्वाधार विकासका योजनाहरूका लागि लागत अनुमान वमोजिम बजेट व्यवस्था गरेको	१			
		उपरोक्तानुसार नभएको	०			
		<b>नोट : कम्तीमा रु. ५ (पाँच) लाख वा सोभन्दा बढी बजेट लाग्ने योजनाहरूको हकमा मात्र यो सूचक लागू हुने ।</b>				
८	सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारका योजनाहरूको लागि मर्मत संभार कोषको स्थापना गरी योजनाहरूको मर्मत संभारको व्यवस्था गरिएको हुनुपर्ने । (रु. १५ लाख भन्दा माथिका योजनामा छुट्टै योजनागत र अन्यको हकमा जिल्ला विकास समितिमा रहने विशेष मर्मत संभार कोष खाता स्थापना गरी बजेट विनियोजन गरेको ।	मर्मत संभार कोषको स्थापना गरी ७५% वा सो भन्दा बढी आयोजनाको मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था भएकोमा	२	२		२
		मर्मत संभार कोषको स्थापना गरी ५०% वा सो भन्दा बढी तर ७५% भन्दा कम आयोजनाको मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था भएकोमा	१			
		उपरोक्तानुसार नभएको	०			
९	आवधिक जिल्ला विकास योजना तयार भई कार्यान्वयनमा आएको हुनुपर्ने ।	आवधिक जिल्ला विकास योजना तर्जुमा भई त्यसका लक्ष, उद्देश्य, नतीजा र सूचकहरूको आधारमा वार्षिक जिल्ला विकास योजना तयार हुने गरेकोमा ।	२			यो सूचक जनप्रतिनिधि वहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ ।
		आवधिक जिल्ला विकास योजना भएको तर सोको आधारमा आंशिक रूपमा मात्र वार्षिक जिल्ला विकास योजनामा समावेश गर्ने गरिएको ।	१			
		आवधिक जिल्ला विकास योजना तर्जुमा नै नभएको ।	०			
<b>योजना तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन क्षमता कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>				<b>१५</b>	<b>६</b>	<b>१०</b>
१०	स्वीकृत लागत अनुमानको परिधि भित्र रही भौतिक पूर्वाधारका योजनाहरू सम्पन्न भएको हुनुपर्ने ।	रु ३ लाख वा सो भन्दा बढी लागतमा सम्पन्न कूल योजनाहरूमध्ये ८०% वा सो भन्दा बढी योजनाहरू स्वीकृत	२	२		२

बजेट व्यवस्थापन (Budget Management)			लागत अनुमानको तुलनामा १०% भित्र घटी/बढी भई सम्पन्न भएकोमा			
			रु ३ लाख वा सो भन्दा बढी लागतमा सम्पन्न कूल योजनाहरूमध्ये ७०% देखि ८०% सम्म योजनाहरू स्वीकृत लागत अनुमानको तुलनामा १०% भित्र घटी/बढी भई सम्पन्न भएकोमा	१		
			उपरोक्तानुसार नभएको	०		
	११	प्रक्षेपण गरिएको आन्तरिक आय र संकलित यथार्थ आन्तरिक आयको तुलनात्मक स्थिति ।	प्रक्षेपण गरिएको तुलनामा ८०% भन्दा बढी आन्तरिक आय संकलन भएकोमा	२	२	२
			प्रक्षेपण गरिएको तुलनामा ६०% भन्दा बढी तर ८०% भन्दा कम आन्तरिक आय संकलन भएकोमा	१		
			प्रक्षेपण गरिएको तुलनामा ६०% भन्दा कम आन्तरिक आय संकलन भएकोमा	०		
	१२	वार्षिक योजनाले आन्तरिक आय तथा अनुदान रकमबाट बृद्धवृद्धा, अपाङ्ग, असहाय, दलित, आदिवासी जनजाति तथा पिछडिएको लक्षित वर्गलाई बजेट विनियोजन गरेकोको हुनुपर्ने ।	उल्लेखित वर्ग (४ वा सो भन्दा बढी) को प्रत्यक्ष हितलाई सम्बोधन गरी कूल आन्तरिक आयको १०% भन्दा बढी र अनुदानको निश्चित रकम बजेट विनियोजन गरेकोमा	२	२	२
			उल्लेखित वर्ग (२ वा सो भन्दा बढी) को प्रत्यक्ष हितलाई सम्बोधन गरी आन्तरिक आयको ५% वा सो भन्दा बढी तर १०% भन्दा कम र अनुदानको निश्चित रकम बजेट विनियोजन गरेकोमा	१		
			५% भन्दा कम गरेको वा त्यस्तो व्यवस्था नै नगरेकोमा	०		
	१३	वार्षिक योजनाले आन्तरिक आय तथा अनुदान रकमबाट महिला तथा बालबालिकाको प्रत्यक्ष हित हुने गरी वार्षिक योजना तर्जुमा गरी बजेट समेत विनियोजन गरेको हुनुपर्ने	उल्लेखित वर्गको हितलाई सम्बोधन गरी आन्तरिक आयको ५% भन्दा बढी र अनुदानको निश्चित रकम बजेट विनियोजन गरेकोमा	१	१	०
			उपरोक्तानुसार नभएकोमा	०		
	१४	विशेष कोषको स्थापना गरी स्था.नि. आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ अनुसार आवश्यक रकम समेत विनियोजन गरेको हुनुपर्ने ।	नियममा उल्लेख भए अनुसार सबै ८ वटा विशेष कोषको स्थापना गरी बजेट समेत निकासा गरिएकोमा	२	२	१
			५०% वा ४ वटासम्म विशेष कोष स्थापना भई बजेट निकासा गरिएकोमा	१		
			उपरोक्त बमोजिम नभएकोमा	०		
	१५	सरकार तथा अन्य दातृ संस्थासंगको सम्झौता बमोजिम गत आ व मा जम्मा गर्नुपर्ने समपूरक कोष जम्मा गरेकोको हुनुपर्ने ।	सम्झौता वा कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम शत प्रतिशत रकम समपूरक कोषमा जम्मा गरेको	२	२	२
		सम्झौता वा कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम कम्तीमा ७५% वा सो भन्दा माथि १००% भन्दा कम रकम समपूरक कोषमा जम्मा गरेको	१			

			सम्भौता वा कार्यविधिमा तोकिएको रकमको ७५% भन्दा कम समपूरक कोष जम्मा गरेको वा जम्मा नै नगरेको	०			
<b>बजेट व्यवस्थापन (Budget Maanagement) कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>					<b>११</b>	<b>४</b>	<b>९</b>
<b>वित्तीय व्यवस्थापन (Financial Managem ent)</b>	१६	आर्थिक वर्षको अन्तमा पेशकी बाँकीको स्थिति ।	आ.व. को अन्तमा कूल खर्चको ५% सम्म पेशकी बाँकी रहेकोमा	२	२		२
			आ.व. को अन्तमा कूल खर्चको ५% भन्दा बढी तर १०% भन्दा कम पेशकी बाँकी रहेकोमा	१			
			आ.व. को अन्तमा कूल खर्चको १०% वा सो भन्दा बढी पेशकी बाँकी रहेकोमा	०			
	१७	स्वीकृत नियमको परिधिभित्र रही आर्थिक सहायता प्रदान गरेको ।	नियम ५३ बमोजिम तोकिएको सीमाभित्र रही आर्थिक सहायता प्रदान गरेकोमा ।	२	२		२
			नियमले प्रदान गर्न सक्ने सीमाभन्दा बढी आर्थिक सहायता प्रदान गरेकोमा ।	०			
	१८	गत आ.व.भन्दा अघिल्लो आ.व. को कूल खर्चमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले देखाएको आर्थिक कारोवारको गुणस्तर ।	कूल खर्चको २% वा सो भन्दा कम बेरुजू भएकोमा	२	२		०
			कूल खर्चको २% भन्दा बढी तर ५% भन्दा कम बेरुजू भएकोमा	१			
			कूल खर्चको ५% भन्दा बढी बेरुजू भएकोमा	०			
	१९	बेरुजू फछ्यौट गरिएको प्रतिशत ।	कूल बेरुजूमध्ये ५०% भन्दा बढी फछ्यौट गरेकोमा	२	२		१
			कूल बेरुजूमध्ये कम्तिमा २८% वा सो भन्दा बढी तर ५०% भन्दा कम फछ्यौट गरेकोमा	१			
			कूल बेरुजूमध्ये २८% भन्दा कम फछ्यौट गरेकोमा	०			
	२०	गत आ.व.मा भएको खर्चमध्ये भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी दायित्वको स्थिति ।	गत आ.व. को विनियोजित बजेटभित्रै खर्च गरी चालू आ.व. मा भुक्तानी दिन बाँकी कुनै दायित्व नरहेकोमा	२	२		२
			गत आ.व. को विनियोजित बजेटभन्दा बढी खर्च गरी चालू आ.व. मा त्यस्तो विनियोजनको ५% सम्म मात्र भुक्तानी दिने दायित्व रहेकोमा	१			
		गत आ.व. को विनियोजित बजेटभन्दा बढी खर्च गरी चालू आ.व. मा ५% भन्दा बढी भुक्तानी दिने दायित्व रहेकोमा	०				
२१	चालु आ व को वार्षिक खरिद योजना तयार गरी गत आ.व. मा स्वीकृत गरेको हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम चालु आ व को वार्षिक खरिद योजना गत आ. व. मा स्वीकृत गरेको	१	१		१	
		उपरोक्त अनुसार नगरेको	०				
२२	धरौटी खाता रकमको संचालनको स्थिति ।	धरौटी खाताबाट अन्य प्रयोजनमा कुनै रकम पनि खर्च नगरेको र प्रयोजन समाप्त भएको धरौटी रकम स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १७५ बमोजिम जिविस कोषमा दाखिला गरेकोमा वा प्रयोजन समाप्त भएको धरौटी	२	२		२	

			रकम नभएकोमा ।				
			धरौटी खाताबाट अन्य प्रयोजनमा खर्च नगरेको तर प्रयोजन समाप्त भएको धरौटी रकम नियम १७५ बमोजिम जिविस कोषमा दाखिला नगरेकोमा ।	१			
			धरौटी खाताको रकम अन्य प्रयोजनमा खर्च गरेकोमा	०			
२३	कम्प्यूटर एकाउन्टिंग प्याकेज (Computer Accounting Package) लागू गरी वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने गरिएको ।	कम्प्यूटर एकाउन्टिंग प्याकेज जडान गरी संचालनमा ल्याइएको र त्यसबाट लेखासम्बन्धी प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने गरेको	१	१			१
		उपरोक्त अनुसार नगरेको	०				
२४	असूल उपर गर्नुपर्ने बेरुजूको लगत जानकारी र असूलीका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाएको हुनुपर्ने ।	असूल उपर हुन नसकेको बेरुजूको लगत सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा असूलीको लागि अनुरोध गरी पठाइएकोमा वा असुर उपरको लागि पठाउनु पर्ने कुनै बेरुजू नभएकोमा	१	१			०
		उपरोक्त अनुसार नगरेको	०				
२५	लेखासमितिले वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी परिषद्बाट स्वीकृत गराएको हुनुपर्ने ।	लेखा समितिले कार्यतालिका तयार गरी परिषद्बाट स्वीकृत गरेको	२			यो सूचक जनप्रतिनिधि बहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ ।	
		लेखा समितिले कार्यतालिका तयार गरेको तर परिषद्बाट स्वीकृत नभएको वा हुन बाँकी रहेको	१				
		कार्यतालिका नै नभएको/नबनाइएको	०				
<b>वित्तीय व्यवस्थापन (Financial Management) कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>					<b>१५</b>	<b>६</b>	<b>११</b>
वित्तीय श्रोत परिचालन	२६	जिल्लामा उपलब्ध श्रोतबाट हुनुसक्ने आन्तरिक आयको सम्भाव्यता अध्ययन गरी तदनुसृत आम्दानी प्रक्षेपण गर्ने गरिएको हुनुपर्ने ।	आन्तरिक आयका श्रोतहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गरी तदनुसृत आय प्रक्षेपण गरिएको	२	२		०
			आन्तरिक आयका श्रोतहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गरिएको, तर तदनुसृत आय प्रक्षेपण नगरिएको	१			
			सम्भाव्यता अध्ययन नै नगरिएको	०			
	२७	आन्तरिक आय वृद्धिको समष्टिगत स्थिति ।	गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को तुलनामा गत आ.व. मा आन्तरिक आय १५% वा सो भन्दा बढीले वृद्धि भएकोमा	२	२		२
			गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को तुलनामा गत आ.व. मा आन्तरिक आय ५% वा सो भन्दा बढी, तर १५% भन्दा कम वृद्धि भएकोमा	१			
			गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को तुलनामा गत आ.व. मा आन्तरिक आय ५% भन्दा कम वृद्धि भएकोमा	०			
	२८	नियमानुसार बाँडफाँड गरिनु पर्ने आन्तरिक आयको रकम सम्बन्धित नगरपालिका र गाविसहरूमा बाँडफाँड गरिएको स्थिति ।	संकलित आयको ३५% देखि ५०% सम्म बाँडफाँड गरी गत आर्थिक वर्ष भित्र निकासा गरेको वा बाँडफाँड गर्नुपर्ने प्रकृतिको आय नभएको	२	२		२
			संकलित आयको ३५% देखि ५०% सम्म बाँडफाँड गरेको तर	१			

क्षमता (Fiscal Resource Mobilization Capacity)			गत आर्थिक वर्ष भित्र निकास नगरेको				
			उपरोक्तानुसार नगरेको	०			
	२९	आन्तरिक आयका श्रोत प्राप्तिका क्षेत्रहरुको स्थायित्व र दिगो विकासको लागि बजेट विनियोजन गर्ने गरेकेको ।	श्रोत प्राप्तिका क्षेत्रको स्थायित्व र दिगो विकासको लागि वार्षिक जिल्ला विकास योजनामा बजेट विनियोजन गरी खर्च समेत गरेको	२	२		०
			श्रोतको दिगो विकासको लागि वार्षिक जिल्ला विकास योजनामा बजेट विनियोजन गरेको तर खर्च नगरेको	१			
			श्रोतको दिगो विकासको लागि वार्षिक जिल्ला विकास योजनामा बजेट विनियोजन नै नगरेको	०			
	३०	केन्द्रवाट राजश्व बाँडफाँड बापत प्राप्त रकम मध्येवाट सोही क्षेत्रको विकासको लागि प्राथमिकताका साथ बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्ने गरेकेको ।	राजश्व बाँडफाँड बापत प्राप्त कूल रकममध्ये २५% वा सो भन्दा बढी सोही क्षेत्रको विकासको लागि खर्च गरेको ।	२	२		२
			राजश्व बाँडफाँडवाट प्राप्त कूल रकममध्ये १५% वा सो भन्दा बढी, तर २५% भन्दा कम सोही क्षेत्रको विकासको लागि खर्च गरेको ।	१			
			उपरोक्तानुसार नगरेको	०			
	३१	अलग राजश्व शाखा स्थापना गरेको वा अलग कर्मचारी तोक्यो राजश्व सम्बन्धी काम कार्यवाही गराएको ।	राजश्व शाखा अलग खडा गरी वा कर्मचारी तोक्यो राजश्व सम्बन्धी सबै काम कार्यवाही उक्त शाखा वा कर्मचारी माफत कार्यान्वयन गरेको	१	१		१
			उपरोक्त बमोजिम राजश्व शाखा स्थापना नभएको वा अलग कर्मचारी समेत नतोकिएको	०			
<b>वित्तीय श्रोत परिचालन क्षमता (Fiscal Resource Mobilization Capacity) कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>					<b>११</b>	<b>४</b>	<b>७</b>
बजेट	३२	गत आ.व. मा स्वीकृत कूल वार्षिक विनियोजनमध्ये वास्तविक खर्चको प्रतिशत ।	स्वीकृत वार्षिक योजनामा विनियोजित कूल बजेटको ९०% वा सो भन्दा बढी वास्तविक खर्च भएकोमा	२	२		१
			स्वीकृत वार्षिक योजनामा विनियोजित कूल बजेटको ७०% वा सो भन्दा बढी तर ९०% भन्दा कम वास्तविक खर्च भएकोमा	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	३३	गत आ.व.को कूल विनियोजित पूँजीगत बजेट मध्ये वास्तविक खर्चको प्रतिशत	विनियोजित कूल पूँजीगत बजेटको ९०% वा सो भन्दा बढी वास्तविक खर्च भएकोमा	२	२		१
			विनियोजित कूल पूँजीगत बजेटको ७०% वा सो भन्दा बढी, तर ९०% भन्दा कम वास्तविक खर्च भएकोमा	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	३४	वार्षिक लेखा हिसाबमा महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाति, दलित, पिछडिएका वर्ग, अपांग, वृद्धवृद्धा तथा अन्य लक्षितवर्गहरुका आवश्यकता र हितलाई आवश्यकरूपमा सम्बोधन गरी आन्तरिक	उल्लेखित वर्गको हितको लागि कूल आन्तरिक आयको १०% वा सो भन्दा बढी तथा अनुदानको तोकिए बमोजिमको रकम वार्षिक रुपमा खर्च गरेको	२	२		०
			उल्लेखित वर्गको हितको लागि कूल आन्तरिक आयको ५% वा	१			



निकासा र कार्यक्रम कार्यान्वयन		आय र अनुदानबाट खर्च गरेको हुनुपर्ने ।	सो भन्दा बढी तर १०% भन्दा कम तथा अनुदानमा तोकिए बमोजिमको रकम मध्ये ५० प्रतिशत भन्दा बढी रकम वार्षिक रुपमा खर्च गरेको				
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	३५	प्रशासनिक खर्चको सीमा पालनाको स्थिति ।	आन्तरिक आयको सीमाभित्र रही प्रशासनिक कार्यमा खर्च गरेकोमा	२	२		०
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	३६	राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम प्रशासनिक कार्यमा खर्च गर्न नहुने ।	राजश्व बाँडफाँड वापत प्राप्त रकम मध्येबाट कुनै पनि रकम प्रशासनिक कार्यमा खर्च नगरेको ।	१	१		१
			राजश्व बाँडफाँड वापत प्राप्त रकम मध्येबाट प्रशासनिक कार्यमा खर्च गरेको ।	०			
	३७	रु. १५ लाख वा सो भन्दा बढीका ठूला योजनाहरूको संचालन तथा मर्मत संभारको लागि विनियोजित रकम बमोजिम खर्च भएको हुनुपर्ने ।	कूल योजनाहरूमध्ये ७५% वा सो भन्दा बढी योजनाहरूको संचालन तथा मर्मत संभारका लागि रकम खर्च भएकोमा	२	२		१
			कूल योजनाहरूमध्ये ५०% वा सो भन्दा बढी तर ७५% भन्दा कम योजनाहरूको सञ्चालन तथा मर्मत संभारका लागि रकम खर्च भएकोमा	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	३८	विगत ३ (तीन) आ.व. भित्र रु. ५ लाख वा सो भन्दा बढीको लागतमा सम्पन्न भएका सम्पूर्ण पूर्वाधार विकासका योजनाहरूको अभिलेख (Project Inventory Profile) खडा गरिएको हुनुपर्ने ।	गत आ.व. र सो भन्दा अघिल्ला दुई आ.व.मा रु. ५ लाख वा सो भन्दा बढी बजेट खर्च भई सम्पन्न भएको सबै पूर्वाधारका योजनाहरूको लगत (Project Inventory Profile) खडा गरिएको	१	१		१
			उपरोक्त अनुसार नभएकोमा	०			
	<b>बजेट निकासा र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>					<b>१२</b>	<b>४</b>
३९	योजना छनौटका आधारहरू, स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको सार्वजनिक सूचना गरेको हुनुपर्ने ।	स्थानीय वा राष्ट्रिय पत्रपत्रिका र FM वा रेडियो दुवै माध्यमबाट सर्वसाधारणलाई जानकारी दिएकोमा ।	२	२		१	
		उपरोक्त दुवैमध्ये एक वा जिल्ला विकास बुलेटिन वा जिल्ला विकास योजना मात्र प्रकाशन गरी जानकारी दिएकोमा ।	१				
		उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०				
	४०	वार्षिक आय-व्ययका विवरणहरू सार्वजनिक गरेको हुनुपर्ने ।	स्थानीय रेडियोमा प्रसारण, स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन, पुस्तिका /बुलेटिनमा प्रकाशन गरी सार्वजनिक गरेकोमा	२	२		०
			उल्लेखित मध्ये कुनै २ माध्यमबाट मात्र सार्वजनिक गरेकोमा	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
४१	रु. ५ लाख वा सो भन्दा माथिका आयोजनाहरूमा	रु. ५ लाख भन्दा माथिका ७५% वा सो भन्दा बढी योजनाहरूमा आयोजना सम्बन्धी विवरण समेटिएको सूचना पाटी राखिएको	२	२		२	

सञ्चार र पारदर्शिता (Communication and Transparency)		आयोजना सम्बन्धी विवरण समेटिएको परियोजना सूचना पाटी (Project Information Board) योजना स्थलमा राखेको हुनुपर्ने ।	रु. ५ लाख भन्दा माथिका ५०% वा सो भन्दा माथि तर ७५% भन्दा कम योजनाहरूमा सो विवरण समेटिएको सूचना पाटी राखिएको	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	४२	गत आ व भन्दा अघिल्लो आ व को अन्तिम लेखा परीक्षण (म.ले.प.) प्रतिवेदन परिषद्मा प्रस्तुत भइ परिषदबाट सो सम्बन्धमा निर्णय भएको	म.ले.प. प्रतिवेदन परिषद्मा पेश भई छलफल तथा निर्णय भएको	१	१		१
			म.ले.प. प्रतिवेदन परिषद्मा पेश नभएको	०			
	४३	जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना र संचालन स्थिति ।	जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्रमा पूरा समय कार्य गर्ने जनशक्ति खटाईएको, ऐनको दफा २१२ बमोजिमका सबै सूचनाहरू व्यवस्थित गरिएको र सूचना केन्द्र नियमित खुल्ने गरेकोमा	२	२		१
			तोके बमोजिमका सूचनाहरू मध्ये आंशिक सूचना मात्र राखिएको वा सूचना केन्द्र नियमित खुल्ने नगरेको वा सूचना केन्द्रमा खटाइएका जनशक्ति आंशिक रूपमा मात्र संलग्न भएको	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
	४४	विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका कार्यको सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।	वर्षभरिमा २ पटक वा सो भन्दा बढी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरी जि.वि.स. का क्रियाकलापहरू सार्वजनिक गरेको र प्राप्त सुझाव तथा प्रतिक्रियाको अभिलेख राखी कार्यान्वयनमा ल्याएकोमा	२	२		२
			वर्षमा १ पटक मात्र सार्वजनिक सुनुवाई गरेको वा १ पटक भन्दा बढी गरेको भए पनि प्राप्त सुझावहरूको अभिलेख राखी कार्यान्वयन नगरेकोमा	१			
			उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०			
४५	न्यूनतम शर्त (MCs) तथा कार्यसम्पादन मापन (PMs) को सम्पन्न नतीजा विभिन्न संचार माध्यमहरू, सूचना पाटी वा योजेजना तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी मार्फत सार्वजनिक गरेकोको हुनुपर्ने । गाविसको न्यून तम शर्त (MCs) मापन सम्पन्न गरी सोको नतीजा समेत विभिन्न संचार माध्यमहरू, सूचना पाटी वा योजना तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी मार्फत सार्वजनिक गरेको हुनुपर्ने ।	जिविस तथा गाविस दुवैको नतीजा स्थानीय रेडियो, स्थानीय पत्रपत्रिका, बुलेटिन/पुस्तिका मार्फत सार्वजनिक गरेकोमा	२	२		०	
		उपरोक्त मध्ये कुनै दुई माध्यमबाट मात्र दुवै निकायको नतीजा सार्वजनिक गरेकोमा	१				
		उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०				
४६	गत आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सामाजिक परीक्षण (Social Audit) चालु आ व को प्रथम चौमासिक भित्र गराउनु पर्ने ।	नियमले तोकिए बमोजिम सूचना जारी गरी सामाजिक परीक्षण गरी सो परीक्षण बैठकको उपस्थिति र निर्णयको लिखित दस्तावेज समेत भएकोमा	१	१		०	
		उपरोक्त बमोजिम नभएमा	०				

	४७	जि.वि.स. का पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता तर्जुमा भई सार्वजनिक भएको हुनुपर्ने।	आचारसंहिता पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको	२		यो सूचना जनप्रतिनिधि वहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ		
			आचारसंहिता तयार गरिएको तर कार्यान्वयनमा नल्याइएको	१				
			आचारसंहिता नै तयार नगरिएको	०				
<b>सञ्चार र पारदर्शिता (Communication and Transparency) कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>						१४	५	७
अनुगमन तथा मूल्यांकन (Monitoring and Evaluation)	४८	अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यको कार्यान्वयन स्थिति।	अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधिको साथै प्रतिवेदन फारम तयार भएको। सो अनुसार अनुगमन गरी लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी छलफल गर्ने गरिएकोमा। (३ वटै भएमा)	२	२		१	
			अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि तयार नभएको। तर केही प्रतिवेदन फारम उपयोग गरी अनुगमन गर्ने गरिएको र सो को लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने गरिएकोमा।	१				
			प्रतिवेदन फारम उपयोग नगरी अनुगमन गरिएको वा अनुगमन प्रतिवेदन लिखित रूपमा प्रस्तुत गर्ने नगरिएको वा अनुगमन नै नगरिएको।	०				
	४९	तोकिएको ढाँचा र निर्धारित समयभित्र मासिक तथा वार्षिक विवरण पठाउने गरिएको स्थिति।	तोकिएका सबै प्रतिवेदनहरू निर्धारित ढाँचा तथा समयमा पठाउने गरेको	२	२		२	
			सबै प्रतिवेदनहरू निर्धारित ढाँचामै पठाइएको, तर समयमा पठाउने नगरेको	१				
			उपरोक्तानुसार नभएको	०				
	५०	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी आयोजनाहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले एक महिनाभित्र जाँचपास तथा फरफारक भएको हुनुपर्ने।	जाँचपाँस तथा फरफारकको लागि अनुरोध भए मध्ये ८०% वा सो भन्दा बढी योजनाको तोकिए वमोजिमको समयमा फरफारक भएकोमा	२	२		२	
			जाँचपाँस तथा फरफारकको लागि अनुरोध भए मध्ये ६०% वा सो भन्दा बढी, तर ८०% भन्दा कम योजनाको फरफारक भएकोमा	१				
			उपरोक्तानुसार नभएको	०				
	५१	दुई वर्ष अघि सम्पन्न भएकेका रु. १५ लाख वा सोभन्दा माथिका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावको मूल्यांकन (Impact Evaluation) गरेको हुनुपर्ने।	सम्पन्न आयोजनाहरूमध्ये ७५% वा सोभन्दा बढी त्यस्ता आयोजना तथा कार्यक्रमहरू को प्रभाव अध्ययन भएकोमा	२	२		०	
			सम्पन्न आयोजनाहरूमध्ये ५०% वा सो भन्दा बढी तर ७५% भन्दा कम आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभाव अध्ययन भएकोमा	१				
			५०% वा सो भन्दा कम भएको वा प्रभाव अध्ययन नै नभएकोमा	०				
<b>नोट : कुनै जि.वि.स.मा रु. १५(पन्ध्र) लाख वा सो भन्दा माथिका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू नै सम्पन्न ( क्रमागत समेत) नभएको अवस्थामा त्यस्ता जिल्लाले यस सूचकमा १(एक) अंक पाउन सक्नेछ।</b>								

	५२	दातृसंस्थाहरूको सहयोग समेतका विभिन्न श्रोतबाट गत आ व भन्दा अघिल्लो आ व मा सञ्चालित योजना/कार्यक्रम र बजेटेड कार्यान्वयन सहितवार्षिक जिल्ला विकास योजनाको समीक्षा गत आ.व. को प्रथम चौमासिक भित्र गरी जिल्लावासी लगायत अन्य साभेदारलाई जानकारी गराएको हुनुपर्ने ।	समीक्षा गोष्ठी गरी सो को सांराश रेडियो, पत्रपत्रिका, पुस्तिका/वुलेटिन मार्फत जानकारी गराएकोमा	२	२		१	
			समीक्षा गोष्ठी गरेको तर सो को सांराश जानकारी नगराएको	१				
			उपरोक्त अनुसार नभएको	०				
	५३	सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन उपसमितिको गठन भएको र नियमित बैठक बसेको हुनुपर्ने ।	सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन उपसमितिको गठन भई वर्षमा कम्तीमा ६ पटक नियमित बैठक बसेकोमा	२			यो सूचक जनप्रतिनिधि बहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ	
			सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन उपसमितिको गठन भई कम्तीमा ३ देखि ५ पटकसम्म बैठक बसेकोमा	१				
			उपरोक्त अनुसार नभएको	०				
	५४	जिविस को सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन उपसमितिले पेश गरेकोप्रतिवेदन उपर जिविस को बैठकमा छलफल र सो को निर्णय ।	बैठकमा प्रस्तुत अनुगमन प्रतिवेदनहरूमाथि छलफल गरी आवश्यक निर्णय भएकोमा	२			यो सूचक जनप्रतिनिधि बहाल भएको अवस्थामा मात्र लागू हुनेछ	
			अनुगमन प्रतिवेदनहरू बैठकमा प्रस्तुत गरी छलफल भएको तर प्रतिवेदन सम्बन्धमा निर्णय नभएकोमा	१				
			उपरोक्त अनुसार नभएको	०				
<b>अनुगमन तथा मूल्यांकन (Monitoring and Evaluation) कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>						१०	३	६
संगठन संरचना, सेवा प्रवाह	५५	जि.वि.स. को संगठन विकास (OD) अध्ययन वा संरचनागत लेखाजोखा भएको र कर्मचारीको कार्य विवरण (Job Description) लागू भएको हुनुपर्ने ।	जि.वि.स. को संगठन विकास अध्ययन/संरचनागत लेखाजोखाको दस्तावेज भएको र कर्मचारीहरूको कार्य विवरण (Job Description ) लागू भएको ।	२	२		२	
			संगठन विकास अध्ययन/संरचनागत अध्ययन वा कर्मचारीहरूको कार्य विवरण मध्ये कुनै एक मात्र तयार भएको ।	१				
			उपरोक्त दुबै नभएको ।	०				
	५६	सम्पत्तिको विवरण तयार गरी अद्यावधिक गरेको हुनुपर्ने ।	जिविस को स्वामित्वमा रहेको सबै अचल सम्पत्तिको विवरण उल्लेख गरी गत आ व मा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरिएको र तिर्नुपर्ने मालपोत तथा अन्य कर तिरेको	२	२		२	
			जिविसको स्वामित्वमा रहेको वा जिम्मामा रहेको सम्पत्तिको विवरण तयार भएको तर गत आ व मा जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार नभएको वा कर दस्तुर नतिरेको	१				
		जिविस को स्वामित्वमा रहेको वा जिम्मामा रहेको सम्पत्तिको विवरण तयार नभएको	०					
<b>नोट : जिविसको आफ्नो स्वामित्वमा रहेका सबै अचल सम्पत्तिको लालपूर्जा, मालपोत तथा सम्पत्ति कर तिर्नुपर्ने भएमा सो गरे/नगरेको समेत अध्ययन गरिने ।</b>								

र सम्पत्ति व्यवस्थापन	५७	जिन्सी निरीक्षणको स्थिति ।	गत आ व मा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरी स्था.नि.आ.प्र. नियमावली, २०६४ को नियम २१४ को उपनियम (२) र (३) बमोजिम लिलामी र मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यवाही गरेकोमा	२	२		१
			गत आ व मा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरेको ( ) स्था.नि.आ.प्र. नियमावली, २०६४ को नियम २१४ को उपनियम (२) बमोजिम) तर सो अनुरूप कार्यवाही नगरेकोमा	१			
			उपरोक्त अनुसार नगरेको वा जिन्सी निरीक्षण नै नगराएकोमा	०			
५८	आन्तरिक लेखापरीक्षण व्यवस्थित गर्नको लागि गरिएको प्रयास ।	वित्तीय अनुशासन तथा लेखा परीक्षण व्यवस्थित गर्न कार्यविधि तयार गरी लागू गरेकोमा	१	१		१	
		उपरोक्त अनुसार नगरेकोमा	०				
५९	पदपूर्ति समितिको गठन र क्रियाशीलताको स्थिति ।	तोकिए बमोजिम पदपूर्ति समितिको गठन भएको र पदपूर्ति समिति क्रियाशील रहेको (वैठक आदि वसेको)	१	१		१	
		उपरोक्त अनुसार नभएकोमा	०				
			<b>नोट : गत आ.व.मा कुनै पद खाली नभै पदपूर्ति सम्बन्धी कुनै काम गर्नु नपरी पदपूर्ति समितिको बैठक नवसेमा पूरै अंक पाउनेछ ।</b>				
६०	कर्मचारीहरुको नियमित बैठक गरे/नगरेको स्थिति ।	गत आ.व. मा ४ वा सो भन्दा बढी मासिक बैठक वसेकोमा	१	१		१	
		गत आ.व. मा ४ पटक भन्दा कम मासिक बैठक वसेको वा बैठक नै नवसेकामा	०				
६१	सेवा प्रवाह प्रभावकारी पार्ने सम्बन्धमा भएको प्रयास ।	जिविस मा सोधपुछ कक्ष (Inquiry/Help Desk) को स्थापना र संचालन भई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको भएमा	१	१		१	
		उल्लेखित केहिपनी नभएमा	०				
६२	जि.वि.स. को क्षमता विकास योजना तर्जुमा भई परिषद्बाटस्वीकृत भएको हुनुपर्ने ।	जिविस को क्षमता विकास योजना तर्जुमा भई जिल्ला परिषद्बाट स्वीकृत भएकोमा	२	२		२	
		जिविस ले क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरेको तर जिल्ला परिषद्बाट स्वीकृत नभएकोमा	१				
		क्षमता विकास योजना तर्जुमा नै नभएकोमा	०				
<b>संगठन संरचना, सेवा प्रवाह र सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यक्षेत्रको जम्मा</b>				<b>१२</b>	<b>४</b>	<b>११</b>	
<b>कुल जम्मा</b>				<b>१००</b>	<b>३६</b>	<b>६६</b>	