

जिल्ला बिकास समितिको कार्यालय, लमजुङ

नागरिक वडापत्र २०७३

क्र.सं.	कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरू	सेवा प्राप्त गर्न पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया (PROCESS) लाग्ने प्रकृया	लागत	समय	जिम्मेवार शाखा कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा फाराम	*फाराम दस्तुर बुझाएको रसिद	२०	तुरुन्तै	कर राजश्व	स्थाविअ, यो.आ.
२	कोष प्रमाणित	*कोष प्रमाणित माग गरिएको ब्यहोरा सहितको निवेदन	५०	तुरुन्तै	प्रशासन र कर राजश्व	स्थाविअ, यो.आ.
३	राहदानी फाराम र सिफारिस	*सम्बन्धित ब्यक्तिको उपस्थितिमा राहदानी फाराम भरिने	१५०	तुरुन्त	कर, दर्ता चलानी	स्थाविअ, यो.आ.
४	बिबिध सिफारिसहरू	*सिफारिसलाई पुष्ट्याई गर्ने आवश्यक कागजात	२००	१ दिन (प्रकृति हेरी तुरुन्तै पनि)	कर, दर्ता चलानी र अन्य शाखाहरू	स्थाविअ, यो.आ.
५	* संस्था दर्ता नयाँ (उपभोक्ता समिति, खानेपानी, आमा समूह, क्लब तथा अन्य गैसस)	संस्थाको बिधान १ प्रति, समितिको निर्णय, गाविसको सिफारिस, दर्ताको लागि निवेदन, वार्षिक कार्यक्रम, लक्ष्य तथा प्रगति, अन्तिम ले.प. प्रतिवेदन	१०००	आधा घण्टा	उर्जा, कर र सूचना	स्थाविअ, यो.आ.
६	* गैसस नवीकरण * समय नाघी आएको	नबिकरण - निवेदन - थप	३००	आधा घण्टा	उर्जा, कर र सूचना	स्थाविअ, यो.आ.
७	दैवी प्रकोप सहायता प्रदान	माग गरेको ब्यहोरा खुलाएको निवेदन, प्रहरी प्रतिवेदन, गाविसको सिफारिस	निशुल्क	निर्णय आदेश भएपछि तुरुन्तै	स्थाविअ, लेखा शाखा	स्थाविअ, यो.आ.
८	आर्थिक सहायता	माग गर्नाको कारण खुल्ने निवेदन, गाविस, अन्य संघसंस्थाको सिफारिस, प्रहरी प्रतिवेदन, चिकित्सकको प्रोस्क्रिप्सन -आवश्यक भएमा)	निशुल्क	"	"	स्थाविअ, यो.आ.
९	संस्थागत अनुदान तथा सहायता	कार्यक्रमको प्रस्तावना, गाविसको सिफारिस, विगतमा पेशकी बाँकी नरहेको प्रमाण	निशुल्क	"	"	स्थाविअ, यो.आ.
१०	घ वर्गको निर्माण ब्यवसायीलाई इजाजत पत्र दिने	* घरेलु उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र, मेकानिकल्स इन्जिनियरको सिफारिस, * न्यूनतम रु. १ लाखको बैंक मौज्दात प्रमाण, प्राबिधिक, लेखा र प्रशासनमा काम गर्ने कर्मचारी विवरण, * प्रोपाईटरको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र फोटो, * जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, * इजाजत पत्र छानविन समितिको सिफारिस, * शुल्क/दस्तुर बुझाएको रसिद, * नवीकरण पत्र (नवीकरण भएको),	१०,०००।०० दै.प्राराकोष १३ प्रतिशत समेत	समितिको बैठक बसेको भोलिपल्ट	स्थाविअ, इन्जिनियर, प्रशासन शाखा	स्थाविअ, यो.आ.
११	इजाजतपत्र नवीकरण	* आयकर दर्ता प्रमाण पत्र -नवीकरण भएको), * निर्माण ब्यवसायी संघको सिफारिस, * नविकरण दस्तुर बुझाएको बैंक भौचर, * घरेलु उद्योगमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	३,५००।०० दै.प्राराकोष १३ प्रतिशत समेत	१ घण्टा	प्रशासन शाखा र कर राजश्व शाखा	स्थाविअ, यो.आ.
१२	प्रमाण पत्र	निबेदन	५००		कर, सूचना तथा उर्जा	स्थाविअ, यो.आ.

क्र. सं.	कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरू	सेवा प्राप्त गर्न पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया (PROCESS) लाग्ने प्रकृया	लागत	समय	जिम्मेवार शाखा कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन	१०००		कर, सूचना तथा उर्जा	स्थाविअ, योआ
१४	सम्झौता	* नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको पत्र, * सम्बन्धित गाविसको सिफारिस, * लागत अनुमान, नक्शा, डिजाईन, * नि.क्षे.वि.का.को लागि माननीय वा निजको प्रतिनिधिको सिफारिस	निःशुल्क	२ घण्टा	प्राबिधिक र योजना शाखा	स्थाविअ, योआ
१५	सञ्चालन पेशकी	* उपभोक्ता समितिको निर्णयहितको पेशकी माग पत्र * पेशकी माग्नेको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी * स्वीकृत ल.ड. सहित योजनाको सिफारिस	"	"	योजना, लेखा र प्राबिधिक शाखा	स्थाविअ, योआ
१६	रनिड वील भुक्तानी	* प्राबिधिक मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन, * उपभोक्ता समितिको निर्णयहित प्रमाणित वील, भरपाई र कागजातहरू	"	"	स्थाविअ, योआ, लेखा, प्राबिधिक शाखा	स्थाविअ, योआ
१७	अन्तिम मूल्याङ्कन	उपभोक्ता समितिको काम सम्पन्न भएको निर्णयो प्रतिलिपीसहितको निवेदन तथा प्राबिधिकको मूल्यांकन, गाविसबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिस	"	माग गरेको ७ दिनभित्र	प्राबिधिक शाखा	स्थाविअ, योआ
१८	योजनाको जाँचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी दिने	* प्राबिधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताव, * गाविस र जिविसको कार्यालय सदस्यको सिफारिस, * उपभोक्ता समूह/समितिको निर्णय र प्रमाणित वील, भरपाई र कागजातहरू * नि.क्षे.वि.का.को लागि माननीय सदस्यवा निजको प्रतिनिधिको सिफारिस * योजना अनुगमन समितिको सिफारिस, सार्वजनिक परीक्षण फाराम (अनुसूची ३२) * सार्वजनिक परीक्षणको लागि उ.स.ले तयार गरेको फाराम	निःशुल्क	फरफारक र जाँचपास समितिको बैठकको निर्णयभएपछि भोलि पल्ट र समय भएमा सोही दिन	स्थाविअ, योजना र लेखाशाखा	स्थाविअ, योआ
१९	योजना/कार्यक्रमको पेशकी फछ्यौट गर्ने	* पेशकी लिने ब्यक्ति, संघसंस्था, समिति आदिले सम्झौता अनुसारको कार्यसम्पन्न गरी प्राबिधिक मूल्याङ्कनसहित वील भरपाई पेश गर्नुपर्ने * योजना जाँचपास तथा फरफारक समितिको सिफारिस	"	२ घण्टा	स्थाविअ, योजना र लेखा शाखा	स्थाविअ, योआ
२०	सभाकक्ष/तालिम हल/ उपकरण भाडामा दिने	* ठूलो हल (१ दिनको) क) सांस्कृतिक कार्यक्रम तथा चलचित्र प्रदर्शन ख) अन्य कार्यक्रमको लागि (खानपीनसहितको कार्यक्रमको लागि रु. १०००।- धरौटी राख्नुपर्ने) * सानो हल (१ दिनको) भाडामा लिनुभन्दा कम्तिमा १ दिन अगाडि भाडामा लिन खोजेको प्रयोजनसहित निवेदन दिनुपर्ने, लाग्ने दस्तुर वा बढ्यापको रमित	१०,०००।०० ५,०००।०० १,५००।००	तुरुन्त	कर राजश्व शाखा, जिन्सी	स्थाविअ, योआ
२१	क्यान्टिन भाडा	लाग्ने दस्तुर वा बढ्याएको रसिद	४०००।००	मासिक	कर	स्थाविअ, योआ

क्र. सं.	कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरू	सेवा प्राप्त गर्न पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया (PROCESS) लाग्ने प्रकृया	लागत	समय	जिम्मेवार शाखा कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२२	नक्शाहरू	तोकिएको शुल्क, दस्तुर बुझाई सम्बन्धित शाखा/इकाईमा सम्पर्क राख्नुपर्ने ।	गाविस सादा नक्शा २५ गाबिसको स्रोत नक्शा ५० जिल्लाको सादा नक्शा ५० जिल्लाको स्रोत नक्शा १०० रंगिन तथा धेरै स्रोत खुलेको थप १००	तुरुन्त	सूचना, जिन्सी, केँर र राजश्व शाखा	स्थाविअ, यो।अ।
२३	जिल्ला प्रोफाइल	निवेदब वा बुझ्नेको भरपाईमा दस्तखत गर्नुपर्ने	१०००।००	तुरुन्त	„	स्थाविअ, यो।अ।
२४	बैंक खाता खोल्न सिफारिस	गाविसको खाता खोल्न गाविसको सिफारिस साथ खाता सञ्चालन गर्ने गाविस र कर्मचारीको दस्तखत नमूना कार्ड पेश गर्नुपर्ने ।	निःशुल्क	तुरुन्तै	लेखाशाखा	स्थाविअ, यो।अ।
२५	बैंक खाता बन्द गर्न सिफारिस गर्ने	*उपभोक्ता समितिको खाता खोल्न र निर्णय खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीको दस्तखत नमूना कार्डसहितको निवेदन पेश गर्नुपर्ने *उपभोक्ता समितिको निर्णयहित खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीहरूबाट निवेदन दिनुपर्ने ।	निःशुल्क	तुरुन्तै	स्थाविअ, लेखाशाखा	स्थाविअ, यो।अ।
२६	गाविसलाई अनुदान निकासी दिने	* गाउँ परिषदबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम वि. (अनुसूची २) * माग/निवेदन (अनुसूची १), * गत आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रगति विवरण (क्रमागत र सम्पन्न समेत), * गत आ.व.को फछ्यौट हुन बाँकी पेशकी विवरण, * अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, * दोस्रो चौमासिक निकासी (स्रो समेत) * अनुसूची १ फाराम (निर्देशिका अनुसार)	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना, लेखा शाखा	स्थाविअ, यो।अ।
२७	सामाजिक सुरक्षा रकम निकासी	*निर्देशिकाको प्रकृया पुऱ्याई तयार गरिएको जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, अशक्त अपाङ्गको विवरण *गत विगत वर्षो सम्पुर्ण पेशकी फछ्यौट भएको विवरण *दोस्रो र तेस्रो चौमासिक निकासी दिँदा अघिल्लो चौमासिकको पेशकी फछ्यौटका आवश्यक ताल भरपाईहरू	निःशुल्क	कोलेनिकाबाट निकासी भएपछि ५ दिनभित्र	स्थाविअ, योजना, लेखा	स्थाविअ, यो।अ।
२८	चलचित्र भवन निर्माण कार्यको स्वीकृति	*चलचित्र घर सञ्चालन गर्दा विद्यालय, छात्रबास, अस्पताल, सार्वजनिक महत्वको स्थान, स्रस्था वा सरकारी कार्यालयलाई बाधा नपर्ने भन्ने सम्बन्धित गाविसको सिफारिस *जनसंख्याको आधारमा चलचित्र भवनको आवश्यकता छ भन्ने बारेको सम्बन्धित गाविसको सिफारिस *दर्शकको सुरक्षा तथा स्वास्थ्य र सुविधा भएको चलचित्र भवनको नक्सा *स्वीकृत नक्शा बमोजिम २ वर्षभित्र चलचित्र घर बनाउने कबुलियतनामा	जिविस बोर्डले तोकेअनुसार	जिविसको निर्णयपछि तुरुन्त	प्रशासन	स्थाविअ, यो।अ।
२९	जडिबुटी तथा अन्य दस्तुरहरू	निवेदन र लाग्ने दस्तुर वा बुझाएको रसिद	जिविसको निर्णयानुसार	तुरुन्त	कर	स्थाविअ, यो।अ।
३०	बेभसाईट संचालन	जिविससंग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारीहरू बेभसाईटमार्फत सार्वजनिक गरिने	निःशुल्क	प्राप्त भएपछि तुरुन्त	सूचना तथा कम्प्युटर	स्थाविअ, यो।अ।